

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-GDDT ngày 24/03/2025 của Phòng Giáo dục đào tạo huyện Thanh Oai về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Trên cơ sở tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm học 2025;

Trường mầm non Bình Minh II xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị trong nhà trường; đảm bảo học sinh được học 2 buổi/ngày; nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

3. Phân đầu huy động số trẻ nhà trẻ 61 cháu, mẫu giáo 199 cháu ra lớp.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn 4 thôn xã Bình Minh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “*Rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh*”. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

5. Nhà trường đảm bảo tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Nhà trường phối hợp với UBND xã, thôn tổ chức điều tra số trẻ ở từng

độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh, số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn được UBND và Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phục vụ trong công tác tuyển sinh.

2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, báo cáo Phòng Giáo Dục và Đào Tạo theo quy định.

3. Nội dung kế hoạch tuyển sinh:

Địa bàn và đối tượng tuyển sinh: Các cháu sinh năm: 2021, 2022, 2023, 2024 hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn 4 thôn: Chua, Quếch, Đìa, Dộc của xã Bình Minh. Chỉ tiêu tuyển sinh: 73 trẻ.

Số liệu	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Nhà trẻ (2023, 2024)	Tổng số	Ghi chú
Số trẻ điều tra	101	80	67	147	395	23 cháu sinh năm 2020 đã đi học nơi khác
Số trẻ đã ra lớp	78	59	39	11	187	
Số trẻ tuyển mới	0	2	21	50	73	
Số lớp	3	3	3	3	12	
Tổng số trẻ huy động ra lớp sau tuyển sinh	78	61	60	61	260	

4. Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh:

*** Hồ sơ tuyển sinh:**

Hồ sơ tuyển sinh của trẻ gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo (nếu có).

*** Phương thức tuyển sinh**

4.1. Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu xét tuyển 73 cháu ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn 4 thôn: Chua, Quếch, Đìa, Dộc của xã Bình Minh theo quy định.

4.2. Nhà trường phối hợp với UBND xã trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các thôn, xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

4.3. Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15, Điều lệ trường Mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo theo quy định.

4.4. Nhà trường tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

*** Thời gian tuyển sinh;**

*** Đợt 1: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến**

Nhà trường không tuyển sinh các cháu 5 tuổi sinh năm 2020 nên không tuyển sinh trực tuyến (*Các cháu 5 tuổi đã ra lớp 100%*)

*** Đợt 2: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp**

Thời gian tuyển sinh từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

- Thời gian: + Buổi sáng từ 7h00 đến 11h00;
- + Buổi chiều từ 14h00 đến 17h00.

*** Địa điểm tuyển sinh:** Văn phòng Trường Mầm non Bình Minh II

*** Lưu ý:**

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà tập hợp danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*), sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển lên cơ sở dữ liệu chậm nhất ngày 23/7/2025.

Nhà trường tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định và không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ. Sau ngày 18/7/2025, nếu chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường báo cáo và lập tờ trình về Phòng GDĐT duyệt trực tiếp với

lãnh đạo cấp học ngày 19/7/2025, xin phép được tuyển sinh bổ sung. Sau khi được Phòng GD&ĐT cho phép nhà trường tiếp tục tiếp nhận hồ sơ học sinh cho đủ chỉ tiêu được giao.

Nhà trường chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định, thực hiện Quy chế công khai trên bảng tin, Westside của trường và chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

*** Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.**

1. Nhà trường phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã Bình Minh và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh của các cấp tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2014 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số HS cho trẻ 5 tuổi (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ trẻ em trước ngày 31/5/2025. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mặt khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân, hướng dẫn cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai

tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Nhà trường lập danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Phòng Giáo dục ra Quyết định thành lập thành phân Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Hội đồng tuyển sinh gồm 11 người:

I. Chủ tịch Hội đồng:	
- Bà Đào Thị Bích Hường	- Hiệu trưởng
II. Phó Chủ tịch Hội đồng:	
- Lê Thị Tuyền	- Phó Hiệu trưởng
- Nguyễn Thị Hoa	- Phó Hiệu trưởng
III. Thư kí:	
- Bà Lê Thị Thanh Thùy	- GV, Tổ trưởng khối MG 4-5 tuổi
IV. Các thành viên:	
- Nguyễn Thị Bích Hạnh	- Giáo viên, Tổ trưởng khu
- Nhữ Thị Thúy	- Giáo viên, Tổ trưởng khối NT - 3 tuổi
- Lý Lan Linh	- Giáo viên, Tổ phó khối MG 4 - 5 tuổi
- Vũ Hồng Tứ	- Giáo viên, Phó chủ tịch công đoàn
V. Phục vụ bảo vệ:	
- Nguyễn Huyền Trang	- Nhân viên phục vụ
- Nguyễn Thị Thúy	- Nhân viên, Tổ phó tổ văn phòng
- Lưu Thanh Sơn	- Nhân viên Bảo vệ

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho trẻ sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển.

d) Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

e) Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

f) Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã và báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo về Phòng giáo dục và đào tạo:

Chậm nhất ngày 24/3/2025: Rà soát, hoàn thiện thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...); Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh; Cung cấp số liệu thống kê trẻ dự tuyển, đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh về PGD&ĐT qua gmail cấp học, phục vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh của Phòng GD&ĐT.

Ngày 26/3/2025: Gửi dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 về Phòng GD&ĐT qua gmail cấp học.

Ngày 27/3/2025: Nộp kế hoạch tuyển sinh chính thức (2 bản) về phòng GD&ĐT qua từng cấp học để phê duyệt; Công bố Kế hoạch tuyển sinh của huyện trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

Từ ngày 27/3/2025 Nhà trường Công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi tuyển sinh trực tuyến ít nhất 15 ngày, hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của trẻ.

Ngày 28/3/2025: Nhận quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh chính thức đã được phê duyệt.

Từ ngày 01/7 đến hết ngày 09/7/2025: Tuyển sinh trực tuyến (Các cháu 5 tuổi đã ra lớp 100% nên nhà trường không tuyển sinh trực tuyến).

Từ ngày 12/7 đến hết ngày 18/7/2025: Nhà trường tổ chức tuyển sinh trực tiếp theo đúng kế hoạch.

Ngày 19/7/2025: Phối hợp với công an xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của trẻ cần xác minh; Nhà trường báo cáo nhanh kết quả kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT qua cấp học; đề xuất được tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu).

Từ ngày 21/7/2025: Tiếp tục tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu).

Ngày 28/7/2025: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT cấp học mầm non để phê duyệt.

Yêu cầu hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết. Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non Bình Minh II năm học 2025-2026. Trường MN Bình Minh II yêu cầu CBGVNV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay với BGH nhà trường để hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để trình phê duyệt);
- UBND xã Bình Minh (để phối hợp);
- Các tổ, nhóm (để thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Bích Hương

Ý KIẾN PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT THANH OAI